Demande de subvention  
Associations loi 1901

# Règles et procédures

Le présent formulaire a pour objet de faciliter le dépôt, l’examen et l’octroi de subventions par la Mairie de Menglon. Merci de bien vouloir le respecter pour toutes vos demandes.

## Procédure de dépôt des demandes

Les demandes doivent être présentées sous le format suivant :

* Formulaire ci-après (cliquer sur les zones grises)
* Annexes :
  + Budget prévisionnel de l’année en cours ou à venir (annexe 1 obligatoire),
  + RIB,
  + Compte-rendu financier ET d’activités de l’année passée,
  + Tout autre document jugé utile pour présenter vos actions.

Les dossiers sont à transmettre soit en format papier au secrétariat de la Mairie, soit en format électronique à l’adresse : [contact@menglon.fr](mailto:contact@menglon.fr) avant la date limite annoncée sur le site de la commune (courant avril de l’année en cours).

## Critères d’attribution

La commune de Menglon reconnait l’importance de la place et du rôle des associations pour la vie de la commune et le bien-être des habitant∙es. Elle soutient ainsi les associations menant des actions sur son territoire et plus largement sur le bassin de vie du Diois. Dans cette logique, les subventions sont prioritairement allouées aux associations et/ou projets qui

* concernent des Menglonnais∙es et/ou le territoire de Menglon
* contribuent à :
  + la santé et la solidarité,
  + les activités culturelles, sportives ou de loisirs,
  + la préservation de l’environnement et de la nature,
  + la citoyenneté et la participation.

## Modalités d’octroi et de versement

Les demandes sont étudiées en commission *Information & communication*, puis validées par le Conseil Municipal. Les associations seront informées par e-mail de l’acceptation de leur demande et du montant alloué dans les 3 mois suivant la date limite de dépôt des demandes. Les subventions seront versées en une fois par virement bancaire.

NB : Un compte-rendu d’utilisation des fonds pourra être demandé en fin d’année

# Formulaire : Demande de subvention

## Présentation de l’association

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom / Sigle |  | | |
| N° SIRET |  | | |
| Adresse |  | | |
| Site internet |  | | |
| Représentant∙e légal∙e | | | |
| Nom |  | Fonction |  |
| Téléphone |  | Courriel |  |

## Objet de la demande

Développer les objectifs, le projet, les activités, les postes, etc. destinés à être couverts par la subvention. Joindre également tout document utile détaillant vos actions.

|  |  |
| --- | --- |
| Fonctionnement global / habituel |  |
| Projet / action particulière |  |

## Thématique

|  |  |
| --- | --- |
| Santé et solidarité | Culture, sports et loisirs |
| Nature et environnement | Citoyenneté et participation |
| Autre (préciser) : | |

## Territoire / Bénéficiaires

|  |  |
| --- | --- |
|  | Préciser le nombre de Menglonnais∙es concerné∙es si pertinent |
| Menglon |  |
| Diois |  |
| Drôme |  |
| Autre (préciser) |  |

## Moyens humains

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de bénévoles |  |
| Nombre d’adhérent∙es |  |
| Nombre de salarié∙es / volontaires (ETP) |  |

## Contributions volontaires en nature

|  |  |
| --- | --- |
| Dons en nature |  |
| Prestations en nature |  |
| Bénévolat |  |

## Demandes de financement

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Auprès de la municipalité de Menglon | Auprès d’autres organismes (préciser l’entité et montant) |
| Demande pour l’année en cours ou à venir |  |  |
| Subventions perçues l’année passée |  |  |

Je, soussignée∙e , représentant∙e légal∙e de l’association, déclare :

* que l'association est à jour de ses obligations administratives, comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondants) ;
* que l’association souscrit au contrat d’engagement républicain annexé au décret pris pour l’application de l’article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations ;
* exactes et sincères les informations du présent formulaire, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ;
* que l'association respecte les principes et valeurs de la Charte des engagements réciproques conclue le 14 février 2014 entre l'État, les associations d'élus territoriaux et le mouvement associatif, ainsi que les déclinaisons de cette charte ;
* que les annexes demandées sont jointes à ce dossier :

Budget prévisionnel (selon modèle en annexe)

Relevé d’identité bancaire,

Compte-rendu d’activités de l’année passée,

Compte-rendu financier de l’année passée.

À , le

Signature



# Annexe : Budget prévisionnel de l’association ou du projet

Année en cours ou à venir : 20

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Charges / Dépenses | | Produits / Recettes | |
| Achats (matières, fournitures) |  | Ventes de produits, marchandises, prestations de services |  |
| Services extérieurs (locations, entretien, assurances…) |  | Subventions |  |
| Autres services (honoraires, publicité, déplacements…) |  |
| Impôts et taxes |  |
| Charges de personnel |  |
| Autres charges de gestion courante |  | Autres produits de gestion courante (cotisations, dons…) |  |
| Charges financières |  | Produits financiers |  |
| Charges exceptionnelles |  | Produits exceptionnels |  |
| Dotations aux amortissements & provisions |  | Reprises sur amortissements & provisions |  |
| **Total des charges** |  | **Total des produits** |  |
| *Excédent / Bénéfice prévisionnel* |  | *Insuffisance / Déficit prévisionnel* |  |